



COMUNE DI BASIGLIO Provincia di Milano

Copia

G.C.	Numero: 146	Data: 13/12/2011
OGGETTO	ADOZIONE METODOLOGIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL PERSONALE DIPENDENTE.	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2011 addì 13 del mese di Dicembre alle ore 11.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Carica	Presente
1 - Marco Flavio CIRILLO	Sindaco	SI
2 - Paolo Giovanni MALKNECHT	Vice Sindaco	SI
3 - Mezzanotte Carlo	Assessore	SI
4 - Pastore Andrea Giacomo Gaddo	Assessore	NO
5 - Procaccini Luca	Assessore	SI
6 - Moneta Anna Maria	Assessore	SI
7 - Romeo Annamaria	Assessore	SI

Presenti: 6 Assenti: 1

Assiste l'adunanza il Vice Segretario Dott. Fortunato RAFFAELE, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Ritenuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Marco Flavio CIRILLO – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C.	146	13/12/2011
OGGETTO	ADOZIONE METODOLOGIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL PERSONALE DIPENDENTE.	

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.lgs.150/2009 ha disposto la modifica del sistema di valutazione del personale dipendente con l'obbligo per gli enti locali di adottare la nuova metodologia di valutazione della performance, con l'esplicito scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro conseguimento;

Richiamata la deliberazione di consiglio comunale n.65 del 11.05.2011 con la quale è stato modificato il regolamento di organizzazione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi agli artt.39 e 40 relativamente alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione e del piano della performance, secondo quanto disposto dal sopraccitato D.lgs.150/09;

Richiamata altresì la deliberazione di giunta comunale n.91 del 13.07.2011 con la quale sono stati definiti i criteri per la predisposizione e stesura del piano della performance dell'ente;

Considerato che all'art.40 comma 4 del summenzionato regolamento di organizzazione sull'ordinamento degli uffici e servizi è previsto che l'enti adottati "metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi";

Dato atto che è attualmente in corso la fase di pesatura degli obiettivi 2011 e che per la valutazione dei dipendenti e del segretario comunale, relativamente all'anno 2011, verranno utilizzate le precedenti schede di valutazione;

Attesa la necessità di procedere però con la definizione della nuova metodologia di misurazione e valutazione della performance che verrà adottata dall'anno 2012;

Valutata la proposta di metodologia di misurazione, allegata al presente atto, come concreto strumento di valorizzazione del merito e ritenuto, pertanto, di poter procedere con l'approvazione della stessa;

Ritenuto di dover fornire tempestiva informativa alle RSU e OO.SS;

Visto il parere tecnico favorevole del responsabile del settore interessato, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di adottare, a partire dall'anno 2012, per le motivazioni di cui in premessa, la nuova metodologia di valutazione del personale dipendente e del segretario comunale, allegata la presente atto quale parte integrante e sostanziale, quale strumento di valorizzazione del merito e di attribuzione delle premialità in modo differenziato, secondo quanto previsto dal D.lgs.150/09;
2. di dare atto che il responsabile dell'ufficio risorse umane trasmetterà tempestiva informativa del presente atto alle RSU e OO.SS.;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Marco Flavio CIRILLO

F.to Marco Flavio CIRILLO

IL VICE SEGRETARIO
Dott. Fortunato RAFFAELE

F.to Fortunato RAFFAELE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in giorno festivo _____ senza opposizioni.

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 10/01/2012 al 24/01/2012

IL VICE SEGRETARIO
Dott. Fortunato RAFFAELE

F.to Fortunato RAFFAELE

Dal Municipio, lì 10/01/2012

P.C.C. all'originale, per uso amministrativo

Dal Municipio, lì 10/01/2012

IL VICE SEGRETARIO
Dott. Fortunato RAFFAELE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13/12/2011

[] per decorrenza dei termini ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (giorno successivo al decimo di pubblicazione) in data

[X] dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data 13/12/2011

IL VICE SEGRETARIO
F.to Fortunato RAFFAELE

Dal Municipio, lì 10/01/2012