



**ORIGINALE**

	G.C.	DATA
	82	08.07.2015
OGGETTO	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2015/2017.	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilaquindici addì otto del mese di luglio alle ore 18,30= nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1- PATRONE Eugenio	Sindaco/Presidente	SI	
2- REALE Lidia Annamaria	Assessore	SI	
3- MOLGORA Alberto	Assessore		SI
4- MARAZZI Valerio	Assessore	SI	
5- VICAMINI Marco	Assessore	SI	
	TOTALE	4	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa RAGOSTA Flavia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Ritenuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. PATRONE Eugenio - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C.		08/07/2015
OGGETTO	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2015/2017.	

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D. Lgs n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 delle Legge n. 246 del 28.11.2005" ed in particolare l'art. 48 che dispone che gli enti locali adottino un piano di azioni positive allo scopo di "assicurare, nel loro rispetto, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne";

Richiamata, altresì, la Direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, che richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Dato atto che l'adozione del suddetto Piano delle azioni positive deve essere uno strumento concreto creato su misura per l'Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

Ritenuto quindi opportuno adottare un Piano delle Azioni Positive da attuare per i lavoratori di questa Amministrazione in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora (C.U.G.);

Visto l'allegato documento Piano triennale 2014 – 2016 delle Azioni Positive, condiviso con il suddetto C.U.G. e ritenuto di provvedere all'approvazione dello stesso;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del settore interessato, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

## DELIBERA

1. di approvare il Piano triennale delle Azioni Positive 2015/2017 rivolto ai lavoratori e alle lavoratrici del Comune di Basiglio allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare nell'apposita sezione del sito web comunale il suddetto Piano delle azioni positive sopra citato;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
4. di trasmettere copia del presente atto al C.U.G., alle OO.SS. e RSU e al consigliere di parità competente per il territorio;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Flavia Ragosta', written over the typed name.



Basiglio

**PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE**

**2015/2017**

## PREMESSA

Il presente Piano Triennale delle Azioni Positive 2015 – 2017 nasce dalla collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora (C.U.G.)istituito nel 2013.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive è previsto dal D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246" ed in particolare dall'art. 48 "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni" che dispone l'adozione di questo documento, allo scopo di *"assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne"*.

Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" impegna tutte le amministrazioni pubbliche ad attuare le politiche di pari opportunità quale leva fondamentale per il miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.

Anche la Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione emanata il 23.5.2007, si pone l'obiettivo di promuovere e diffondere la piena attuazione delle disposizioni vigenti in materia di parità e di valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, aumentare la presenza delle donne in posizioni apicali, sviluppare culture organizzative di qualità tese a favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro.

Secondo quanto disposto dalla normativa sopraccitata, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive rappresenta uno degli strumenti per offrire alle lavoratrici ed ai lavoratori la possibilità di svolgere le attività di competenza in un contesto lavorativo attento a prevenire, per quanto possibile, situazioni di disagio.

Il Comune di Basiglio ha da tempo sviluppato politiche che favoriscono le Azioni Positive, agevolando per esempio, per quanto compatibile con le esigenze di servizio, la trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a part time e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, estendendo quest'ultimo principio anche alla cittadinanza.

## ANALISI DEL PERSONALE DEL COMUNE DI BASIGLIO

Si descrive di seguito la struttura e la situazione del personale dipendente del Comune di Basiglio in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2014, distinto per categorie e per genere.

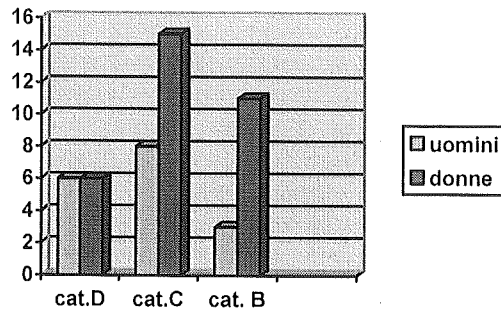
<b>1-Settore Affari Generali</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
<b>Cat.D</b>	1	2	3
<b>Cat.C</b>	3	6	9
<b>Cat.B</b>	2	4	6
<b>Percentuali</b>	33,34%	66,66%	100%

<b>2-Settore Ragioneria ed Entrate</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
<b>Cat.D</b>	1	2	3
<b>Cat.C</b>	1	1	2
<b>Cat.B</b>	0	2	2
<b>Percentuali</b>	28,57%	71,43%	100%

<b>3-Settore Servizi alla persona</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
<b>Cat.D</b>	1	1	2
<b>Cat.C</b>	0	4	4
<b>Cat.B</b>	0	3	3
<b>Percentuali</b>	11,11%	88,89%	100%

<b>4-Settore Ambiente e Territorio</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
<b>Cat.D</b>	1	1	2
<b>Cat.C</b>	1	2	3
<b>Cat.B</b>	1	1	2
<b>Percentuali</b>	42,86%	57,14%	100%

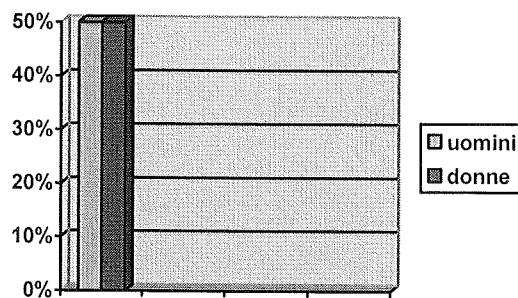
<b>5-Settore Polizia Locale</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
<b>Cat.D</b>	2	0	2
<b>Cat.C</b>	3	2	5
<b>Cat.B</b>	0	1	1
<b>Percentuali</b>	62,5%	37,5%	100%



Al 31.12.2014 risultano in servizio nr. 49 dipendenti di cui nr.17 uomini e nr.32 donne.

Per quanto riguarda l'area delle posizioni organizzative, la situazione al 31.12.2014 è la seguente:

	Uomini	Donne	Totale
<b>Posizioni Organizzative</b>	3	3	6
<b>Percentuale</b>	50%	50%	100%



## PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Il Piano Triennale delle Azioni Positive è rivolto ai lavoratori e alle lavoratrici e intende privilegiare azioni trasversali superando la concezione che vede le azioni positive rivolte esclusivamente alle lavoratrici.

Con il presente Piano l'Amministrazione intende adottare misure utili a favorire pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale con particolare riferimento alle seguenti azioni:

1. Sostenere il C.U.G. supportandone il funzionamento e le iniziative che intende porre in essere;
2. Proseguire nell'avviato percorso di conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa in sintonia con quanto fatto fino ad oggi dal Comune di Basiglio;
3. Promuovere la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale che offrano ai lavoratori possibilità di crescita e di miglioramento;
4. Promuovere il benessere organizzativo e la salute dei dipendenti attraverso l'adesione al progetto "WHP-Aziende che promuovono la salute nei luoghi di lavoro" sostenuto da ASL Mi2;

#### Azione n.1

- a) collaborazione e condivisione con i componenti del C.U.G. di progetti/proposte su tematiche relative alla promozione del benessere organizzativo e per la lotta alle discriminazioni all'interno dell'Ente;
- b) implementazione della sezione sul sito web del Comune di Basiglio dedicata al C.U.G. e creazione di un canale di comunicazione/diffusione ai dipendenti delle iniziative attivate;

#### Azione n.2

- a) monitoraggio dell'organico dell'Ente rilevando le specifiche situazioni familiari e i carichi di cura dei dipendenti per poter individuare e progettare possibili interventi migliorativi, valutando anche la possibilità di sperimentare forme temporanee di riduzione oraria;
- b) elaborazione di statistiche di genere in relazione ai carichi di cura (figli, altri familiari), dell'utilizzo dei congedi parentali, dei permessi previsti dalla legge 104/92 etc.;
- c) monitoraggio delle richieste/concessioni di modifiche temporanee dell'orario di lavoro;

#### Azione n.3

- a) analisi dei fabbisogni formativi per favorire una costante qualificazione professionale, ottimizzando così le risorse disponibili ridotte dalla normativa ( D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010);
- b) monitoraggio della formazione dei dipendenti comunali con particolare attenzione ad eventuali squilibri di genere;
- c) reinserimento del personale assente dal lavoro per lunghi periodi mediante interventi formativi e di aggiornamento specifici: tale intervento formativo dovrà essere curata prioritariamente dal settore di appartenenza del dipendente;

#### Azione n.4

- a) adesione al progetto sostenuto da ASL Mi2 "WHP- Aziende che promuovono la salute nei luoghi di lavoro" che prevede la realizzazione, nel corso di un triennio, di attività (buone pratiche) all'interno di sei aree tematiche già individuate;
- b) sviluppo del progetto tramite il coordinamento del Servizio Risorse Umane e Organizzazione e del C.U.G. che formerà un apposito gruppo di lavoro;



- c) coinvolgimento di tutti i dipendenti tramite la realizzazione di progetti e iniziative;
- d) ottenimento della certificazione europea ENWHP quale "Luogo di lavoro che promuove la salute";

Il presente Piano ha durata triennale 2015- 2017 e verrà pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione.

Durante il periodo di vigenza il Piano potrà essere implementato o aggiornato qualora se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Visto con parere favorevole.

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA ED ENTRATE

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Visto con parere favorevole.

Lì, 07.07.2015



*Ranieri Ciaglia*

\_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE SETTORE INTERESSATO  
Dott. Ranieri CIAGLIA

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Visto con parere favorevole.

Lì,

\_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA ED ENTRATE

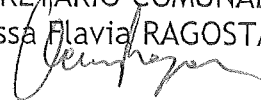
---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Eugenio PATRONE



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Flavia RAGOSTA

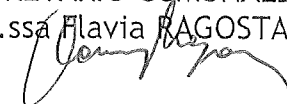


---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal - 4 AGO. 2015; al 19 AGO. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Flavia RAGOSTA



Dal Municipio, li - 4 AGO. 2015

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata nei termini sopraindicati è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, (giorno successivo al decimo di pubblicazione) per decorrenza dei termini ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Flavia RAGOSTA

Dal Municipio, li \_\_\_\_\_

---