



COMUNE DI BASIGLIO *Provincia di Milano*

SETTORE Affari Generali

Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 160 DEL 25/06/2014.

OGGETTO:

VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE: ISTRUZIONI OPERATIVE.

DISTRIBUZIONE

In data 25/06/2014 copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile Settore Ragioneria ed Entrate
- Responsabile di spesa
- Assessore competente

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Richiamato il decreto di nomina del sindaco n. 445 del 09.07.2013, con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità della posizione organizzativa del settore;

Rilevato che con il medesimo provvedimento, sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs 267/2000, relativamente all'area di competenza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.160 del 18.12.2013 con la quale è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione della performance del segretario comunale e del personale dipendente;

Ravvisata la necessità di predisporre delle note operative per l'applicazione dei contenuti della suddetta metodologia per ciascun responsabile di posizione organizzativa;

Ravvisata, altresì, la necessità di rendere i contenuti delle schede di valutazione di facile lettura e comprensione da parte di tutti i dipendenti dell'Ente;

Valutate le indicazioni verbali espresse in merito dall'OIV- Organismo indipendente di valutazione;

Considerato l'obbligo di garantire la massima trasparenza dell'azione valutativa, essendo quest'ultima presupposto essenziale per l'erogazione dei salari accessori al personale dipendente secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Viste le note operative allegate al presente atto, di cui una specifica per i responsabili di posizione organizzativa;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le note operative per la compilazione delle schede di valutazione del personale dipendente dell'Ente allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che verrà data copia della suddetta documentazione ai responsabili di posizione organizzativa, alla RSU e OO.SS.;
3. di dare atto che la seguente determinazione produrrà i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione.

Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Il Responsabile del Settore Affari Generali
(Ranieri Ciaglia) *

li.....

Art.151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Settore Ragioneria ed Entrate
(Dott.ssa Marina Carrabba) *

li.....

** il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 20 e 21 del Dlgs 82/2005 dal dirigente il cui nominativo è di seguito riportato, competente alla sottoscrizione dell'atto,

Ranieri Ciaglia;1;32A85C