

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARINA CARRABBA</b>
Telefono	02/904452281
Fax	02/90452289
E-mail	m.carrabba@comune.basiglio.mi.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	13/08/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 02/02 /1998 ad oggi assunzione a tempo pieno e indeterminato qualifica D6
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Di Basiglio Piazza L. Da Vinci 1
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Responsabile del Settore Ragioneria ed Entrate
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniere capo, responsabile dei tributi comunali, titolare del PEG e della posizione organizzativa del settore finanziario.  
Le principali mansioni svolte sono quelle corrispondenti alla figura di Responsabile del Settore Ragioneria ed Entrate, molto sinteticamente consistenti nel coordinamento dei servizi economato, ragioneria e tributi con la gestione di n. 6 risorse umane distribuite su 3 servizi. Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, del conto economico e dello stato patrimoniale dell'ente dei rendiconti, predisposizioni dei questionari e dei certificati sul bilancio e sul conto consuntivo, verifica e predisposizione del patto di stabilità, verifica ed espressione del parere regolarità contabile sugli atti, verifica della compatibilità dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, verifiche al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio, patrocinio legale in difesa del Comune in materia tributaria. Responsabilità e formazione dei regolamenti e degli atti tributari.
- Date (da – a) 01/11/1993 - 01/02/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buccinasco
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo (VII<sup>a</sup> qualifica f. – DPR 333/90) a seguito di concorso pubblico.
- Principali mansioni e responsabilità Fatturazione dell'Ente, gestione dei servizi in IVA e delle attività commerciali, istruttoria atti di impegno e delibere di Giunta e Consiglio, collaborazione con il Responsabile del settore per la stesura di bilanci e rendiconti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1990 – Ottobre 1993  
 Studio L.M.C. Sas di Milano  
 Privato  
 Impiegata  
 Specialista in elaborazioni contabili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 1989 – 20 settembre 1990  
 Studio Galano Commercialisti Associati di Napoli  
 Privato  
 Impiegata  
 Collaborazione, lavoro d'ufficio.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione 108/110 presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II".  
 Esame di stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista conseguito nella prima sessione del 1989.  
 Vincitrice di borsa di studio per la frequenza del Master universitario di secondo livello in Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche conseguito, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano in data 3 Maggio 2004.

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

Ottime conoscenze del pacchetto Office, Windows.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ARTISTICHE**

Diploma di pianoforte al liceo musicale di Napoli

**PATENTE**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".