



CARTA DEI SERVIZI 2019/2020

INTRODUZIONE	2
1. PREMESSA.....	2
2. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE.....	2
3. NORME E REGOLE DI RIFERIMENTO.....	2
4. DESTINATARI DEI SERVIZI.....	2
5. BREVE DESCRIZIONE DEI LUOGHI E DELLA STRUTTURA. COME ARRIVARCI.	2
6. ARREDI, DOTAZIONI E GIOCHI	3
7. ISCRIZIONE, GRADUATORIA, RINUNCIA.	5
8. INSERIMENTO, FREQUENZA.	6
9. RETTA, ALTRI COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO	6
10. GESTIONE RECLAMI E SUGGERIMENTI.....	7
11. ATTENZIONE ALL'UTENTE: CUSTOMER SATISFACTION	7
12. IMPEGNI DELLE FAMIGLIE.....	7
13. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI	7
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	9
14. CALENDARIO ANNUALE	9
15. GIORNATA TIPO.....	9
16. RESPONSABILI DI RIFERIMENTO ED ÈQUIPE OPERATIVA	9
17. FINALITÀ DEL SERVIZIO	10
18. IMPOSTAZIONE PEDAGOGICA	11
19. PRINCIPI EDUCATIVI.....	11
20. ATTIVITÀ E PROPOSTE EDUCATIVE.....	11
21. COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE.....	12
22. MENU' e SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13



Nido Pollicino

INTRODUZIONE

1. PREMESSA

L'Asilo Nido Comunale "Pollicino" è un servizio educativo e sociale del *Comune di Basiglio*, che fa capo al settore Servizi alla Persona - Servizio Educazione e Infanzia.

2. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

La gestione è affidata a Società specializzata, selezionata con procedure ad evidenza pubblica, aventi i requisiti di legge per l'esecuzione di servizi educativi.

3. NORME E REGOLE DI RIFERIMENTO

I riferimenti normativi generali riferiti ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni, nel loro insieme, affermano l'opportunità di offrire servizi educativi a bambini e bambine piccoli, per dare loro idonee possibilità di crescita e sviluppo; l'opportunità di offrire servizi educativi a sostegno del compito e dell'impegno di cura ed educazione delle famiglie con bambini e bambine; l'eguaglianza nell'erogazione del servizio, intesa come ricerca per garantire un uguale trattamento a tutti i bambini e alle loro famiglie senza discriminazione alcuna rispetto al sesso, alla razza, alla nazionalità, alla religione, all'opinione politica; la certezza dell'erogazione del servizio, intesa come ricerca per garantire all'utenza la continuità e la costanza nel funzionamento dei servizi, che viene programmato e costantemente verificato; l'imparzialità nell'erogazione dei servizi, intesa come ricerca per garantire un accesso ai servizi, con la loro relativa fruizione ed erogazione, secondo criteri dell'obiettività, dell'equità e della trasparenza dell'azione amministrativa e gestionale; la collaborazione delle famiglie, intesa come ricerca per garantire una partecipazione fattiva e responsabile, secondo le modalità illustrate nella presente **Carta dei Servizi**.

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento dinamico, che potrà evolvere nel tempo, in coerenza con l'orientamento dell'Amministrazione Comunale a migliorare la qualità dei servizi offerti, attraverso un adeguato coinvolgimento delle famiglie e degli operatori. Essa è integrata dal Regolamento dell'Asilo Nido Comunale.

Normative principali di riferimento: D.G.R. 20588/2005 (standard programmatori), D.L. 81/2008 (sicurezza ed emergenze), Legge 196/03 (privacy), D.Lgs.193/2007 (sicurezza industria alimentare).

4. DESTINATARI DEI SERVIZI

La struttura e l'organizzazione dell'Asilo Nido Comunale sono in grado di accogliere fino a **60 bambini**, in età compresa fra i tre mesi e i tre anni. Esso concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini, nel quadro di una politica di sostegno alla famiglia e del diritto di ogni soggetto all'educazione.

L'Asilo Nido Comunale accoglie prioritariamente i bambini delle famiglie residenti sul territorio comunale. I bambini residenti in altri comuni sono ammessi alla frequenza dell'Asilo Nido ad esaurimento della graduatoria dei residenti nel Comune di Basiglio.

5. BREVE DESCRIZIONE DEI LUOGHI E DELLA STRUTTURA. COME ARRIVARCI.

Collocato in un'ampia area verde e dotato di un grande giardino a disposizione dei bambini, il Nido è situato in **via A. Manzoni nel Comune di Basiglio**, in provincia di Milano, nelle vicinanze del complesso che raggruppa la sede del Municipio e le scuole Primaria e Secondaria di primo grado. La struttura è condivisa con la Scuola dell'Infanzia Est, facente parte dell'Istituto Comprensivo di Basiglio.

I locali dell'Asilo Nido Comunale sono ampi e luminosi, dotati di impianti di condizionamento e corredati di ampie vetrate, di aiuole interne allo stabile. L'edificio si sviluppa per un totale di mq 750.

Dall'ingresso principale si accede ad una sala accoglienza, ove bambini e genitori sono accolti ogni mattina e dove soggiornano prima dell'uscita. Nei pressi, ci sono gli uffici del personale e i servizi collettivi. Dalla sala accoglienza si accede alle sale riservate ai bambini medi e grandi, con relative sale per il pranzo, la nanna, e ai laboratori. Il Nido presenta una seconda entrata, sul retro, da cui si accede agli spazi riservati ai lattanti, spazi in collegamento interno con tutto il Nido. Ciascuna sala è attrezzata di propri servizi igienici. La struttura comprende anche locali destinati a uso lavanderia e deposito.



6. ARREDI, DOTAZIONI E GIOCHI

Le pareti sono tinteggiate con soluzioni cromatiche mirate e coerenti al progetto educativo specifico per il quale ogni anno, all'occorrenza, si provvede al ripristino. La gestione del servizio è dotata di un locale ufficio provvisto di strumenti informatici, uno spazio dedicato ai genitori per i loro momenti di attesa e scambio di comunicazioni nel momento di entrata e uscita dei bambini dalla struttura e un locale adibito

esclusivamente come laboratorio per le attività. Per tutte le sale del Nido è stata studiata una specifica suddivisione dello spazio, affinché fornisca ai bambini e alle educatrici il giusto “ambiente”. L’organizzazione dello spazio è funzionale alla libertà di azione e di movimento, mentre l’arredo ritaglia e crea angoli provvisti di giochi e materiali, che offrono molteplici possibilità per svolgere le attività previste dal Progetto Educativo.





7. ISCRIZIONE, GRADUATORIA, RINUNCIA.

In attuazione a quanto stabilito nel Regolamento dell'Asilo Nido Comunale, approvato con deliberazione consiglio comunale n. 16 del 30.06.2004, le domande di **iscrizione** devono essere presentate dal 1° al 30 aprile di ogni anno, previa pubblicazione di apposito bando; le domande, corredate di autocertificazione su modello allegato ed eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica (ISEE), devono pervenire allo "SPAZIO SI" del Comune di Basiglio secondo le modalità indicate nel bando stesso.

Viene pubblicato un bando integrativo, di norma nel mese di dicembre.

Il Nido si propone come servizio flessibile rispetto ai bisogni delle famiglie.

La **graduatoria** degli iscritti, considerata la capacità ricettiva della struttura e in rapporto alla formazione delle classi, viene formulata attribuendo priorità ai bambini residenti (insieme ai genitori) nel Comune di Basiglio, nonché alle richieste di iscrizione a tempo pieno. Una volta esaurite le richieste di iscrizione a tempo pieno dei cittadini residenti, verranno prese in considerazione le richieste di iscrizione part-time dei residenti ed, infine, le richieste pervenute da cittadini residenti in altri Comuni. Le domande presentate fuori termine saranno aggiunte alla fine della graduatoria.

Viene data priorità alle richieste di iscrizione di bambini diversamente abili.

Per i primi sei mesi di frequenza non sarà possibile accogliere richieste di trasformazione di iscrizioni a tempo pieno in part-time. Qualunque variazione, richiesta con apposita comunicazione scritta inviata al Servizio Educazione e Infanzia, decorre dal mese successivo a quello della data di consegna.

Viene redatta una graduatoria per l'inserimento suddivisa per Piccoli (bambini di età inferiore all'anno), e Medi / Grandi (bambini tra 1 e 3 anni), all'interno delle quali gli iscritti saranno ordinati in base al punteggio e secondo le priorità sopra descritte. In ogni caso, nella formazione dei gruppi si terrà conto dello sviluppo psico-fisico del bambino. I criteri per la valutazione delle domande dei bambini e delle bambine sono stabiliti dal vigente Regolamento dell'Asilo Nido Comunale.

8. INSERIMENTO, FREQUENZA.

L'**inserimento** nel Nido costituisce una modalità di ingresso nella struttura riservata ai bambini che vi accedono per la prima volta. Esso è finalizzato a consentire al bambino di familiarizzare con le nuove figure di riferimento presenti al Nido e, nel contempo, di procedere con gradualità al distacco dalle figure genitoriali.

L'inserimento, pertanto, data anche la sua delicatezza, dovrà avvenire con l'osservanza delle regole indicate nei punti seguenti:

1. Durante il periodo di inserimento i genitori saranno presenti nella struttura in tempi e modalità che saranno, di volta in volta, stabiliti con la coordinatrice del servizio, le educatrici e le pedagogiste.
2. Genitori e bambini dovranno attenersi alle norme igieniche impartite dalle autorità sanitarie competenti.
3. Il programma dell'inserimento sarà preventivamente comunicato alle famiglie e si realizzerà in base alla graduatoria.
4. Il programma di inserimento potrà subire modifiche solo in presenza di effettive, comprovate e inderogabili esigenze sia della famiglia che della struttura.

I bambini, una volta ammessi, avranno titolo a frequentare il Nido fino al compimento del terzo anno di età, o comunque, fino al compimento dell'età necessaria per essere ammessi alla scuola materna.

9. RETTA, ALTRI COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

La frequenza all'Asilo Nido è subordinata al pagamento mensile di una retta, determinata in base ai seguenti principi:

- a. progressività della contribuzione secondo criteri di equità e solidarietà e diversificazione in relazione alle condizioni economiche effettive dei nuclei familiari;
- b. adozione di metodologie di valutazione della situazione economica imparziali e trasparenti;
- c. definizione di procedure semplici, fondate sul principio dell'autocertificazione.

Il sistema tariffario prevede la determinazione del costo del servizio stimato in relazione alla fascia di reddito - Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in cui rientra il nucleo familiare di appartenenza del bambino. La mancata presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (ISEE) comporta l'applicazione automatica della retta più alta.

La Giunta Comunale, con proprio atto, fissa le tariffe di contribuzione al servizio (all. A alla presente Carta dei Servizi), differenziate per tipologia di accesso (tempo pieno/part-time) o di utenza (residenti/non residenti), nonché eventuali riduzioni e/o agevolazioni in relazione a situazioni di disagio familiare.

L'applicazione della retta di frequenza decorre dalla data fissata per l'inserimento.

La retta di frequenza a tempo pieno è comprensiva di eventuale prolungamento del servizio.

La retta potrà subire una ulteriore decurtazione del 15% in caso di assenza per malattia del bambino, quando tale malattia si protragga per un periodo di tempo superiore a 30 giorni effettivi consecutivi (esclusi sabato e festivi). Per usufruire della decurtazione sarà necessario produrre idonea certificazione medica attestante lo stato di malattia. Tale decurtazione sarà effettuata a conguaglio su una successiva retta.

Il Servizio Educazione e Infanzia provvederà ad emettere apposito Avviso di Pagamento - Bolletta, contenente specifica indicazione della retta mensile dovuta, della data di scadenza e delle modalità di pagamento.

10. GESTIONE RECLAMI E SUGGERIMENTI

Nell'ottica di una costante verifica del servizio viene effettuata una raccolta di suggerimenti e/o osservazioni delle famiglie frequentanti. Le famiglie possono far pervenire durante l'anno didattico osservazioni e suggerimenti sia alle operatrici dell'Asilo Nido Comunale o al personale di competenza dell'Amministrazione Comunale. Le famiglie possono presentare reclamo nel caso in cui ravvisino mancanze od omissioni rispetto a quanto espresso nella Carta dei Servizi. I reclami possono essere espressi in forma scritta e devono contenere generalità indirizzo e reperibilità di chi li presenta.

11. ATTENZIONE ALL'UTENTE: CUSTOMER SATISFACTION

Il sistema di controllo "customer satisfaction" (Soddisfazione Cliente) è uno strumento volto all'analisi qualitativa, che è proposto dal gestore in forma di questionario anonimo a scadenze prefissate e periodiche attraverso un link, in accordo con l'Amministrazione Comunale. I dati raccolti vengono riesaminati al fine di porre attenzione ad eventuali punti di criticità e produrre sempre varianti e correttivi utili al miglioramento. In questo senso l'utenza tutta contribuisce alla gestione, perché è grazie ai dati raccolti che il gestore può provvedere a scelte mirate e ponderate. I dati vengono annualmente pubblicati in bacheca.

12. IMPEGNI DELLE FAMIGLIE

La frequenza dell'Asilo Nido Comunale richiede alle singole famiglie il rispetto delle regole che definiscono la vita dei Servizi, specificate nel dettaglio nel **Regolamento Asilo Nido Comunale**. Alle famiglie si richiede di:

- attenersi alle modalità di iscrizione, ammissione e frequenza stabilite e comunicate dall'Amministrazione Comunale,
- aderire alle disposizioni generali del servizio descritte nel Regolamento dell'Asilo Nido Comunale
- attenersi alle indicazioni igienico sanitarie previste dalla ASL per tutelare la salute e il benessere dei bambini e di tutta la collettività
- rispettare gli orari del servizio frequentato, comunicando tempestivamente le eventuali assenze
- fornire comunicazione precisa e aggiornata di tutti i recapiti telefonici utili
- compilare i moduli in merito a eventuali deleghe e cambiamenti delle persone che accompagnano al Nido i bambini
- consultare stabilmente le comunicazioni affisse presso il Nido o distribuite dall'équipe educativa
- partecipare agli incontri e riunioni previste e stabilite per i genitori
- fornire il corredo settimanale richiesto

13. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Nel Nido è garantita la comunicazione alle famiglie attraverso:

- comunicazioni scritte giornaliere riguardanti i bisogni primari del bambino
- avvisi e proposte predisposte nella bacheca
- comunicazione ufficiali tramite posta da parte dell'Amministrazione Comunale

- le circolari e i documenti che interessano stabilmente le famiglie sono esposti per tutto l'anno didattico.



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

14. CALENDARIO ANNUALE

L'Asilo Nido Comunale funziona da settembre a luglio e prevede le chiusure nel rispetto delle festività principali. Il calendario educativo viene predisposto annualmente dall'Amministrazione Comunale in accordo con il Gestore del servizio (All. B alla presente Carta dei Servizi)

L'Asilo Nido Comunale è aperto dal lunedì al venerdì. Al fine di agevolare e garantire alle famiglie dei bambini la continuità e il supporto del servizio educativo.

In prossimità di festività e nel periodo estivo sarà richiesta alle famiglie, di segnalare, attraverso la compilazione di appositi moduli, la presenza dei bambini al Nido affinché si possa predisporre un'organizzazione interna del personale, che corrisponda e garantisca i servizi di supporto e il rapporto educativo.

Nel mese di luglio il servizio viene offerto in modo specifico, con la presenza di un progetto declinato secondo le adesioni delle famiglie preventivamente interpellate.

Sono previste tre modalità di accesso al servizio, con orari differenti.

15. GIORNATA TIPO

• 7.30/9.30

- accoglienza dei bambini dei loro genitori
- terminata l'accoglienza viene offerta la frutta ai bimbi
- accoglienza dei soli bambini in fase di inserimento al Nido
- inizio delle attività; in funzione della programmazione educativa ogni sala organizza e predispone la specifica progettualità operativa che vede i bambini coinvolti a piccoli gruppi o in gruppi allargati, nel calendario delle attività.
- bambini ed educatrici pranzano insieme; il pasto è preparato dalle cuoche nella cucina dell'Asilo Nido Comunale

• 12.30/13.00

- uscita dei bambini che frequentano part-time
- i bambini hanno il loro tempo di riposo nelle rispettive "sale nanna"
- al risveglio viene offerta ai bambini la merenda

• 16.00/16.30

- uscita dei bambini che frequentano il full-time

• 16.30/18.00

- uscita dei bambini che partecipano all'orario prolungato.

16. RESPONSABILITÀ DI RIFERIMENTO ED ÉQUIPE OPERATIVA

La delicatezza e la complessità del lavoro educativo rende necessario il contributo di differenti figure professionali. Il gestore garantisce la presenza della propria équipe psico-pedagogica nel Nido Comunale Pollicino, al fine di assicurare l'applicazione dei principi educativi fondamentali per il funzionamento dell'asilo Nido, come servizio educativo pensato per il bambino e la sua famiglia e non come luogo di sola assistenza e custodia.

Il **coordinamento** è garantito da una figura con un profilo professionale e un'esperienza specifica nel settore. E' presente tutti i giorni in orari differenti, al fine di monitorare ogni momento significativo della giornata, su base settimanale.

Il coordinamento, oltre che garantire il funzionamento dell'équipe - ovvero l'implementazione ed esecuzione del progetto educativo - tiene quotidianamente i rapporti con i referenti dell'Amministrazione Comunale per la gestione delle differenti azioni e problematiche previste dal ruolo.

La coordinatrice è supportata in loco dalla consulenza di due figure di psico-pedagogiche, le quali curano il percorso formativo del gruppo educativo, mantengono la supervisione mensile all'équipe, svolgono le osservazioni nelle sale, sono disponibili per i colloqui con i genitori che lo richiedono. Il gestore assicura il monitoraggio di tali funzioni.

Personale educativo. Il numero delle educatrici assegnate al Nido tiene conto delle indicazioni delle normative regionali; mediamente viene mantenuto un rapporto di una educatrice ogni sette bambini, avendo cura di distribuire le presenze degli operatori nei momenti di maggior presenza e maggior carico operativo. Il numero delle educatrici presenti nel servizio aumenta con la presenza di bambini e bambine diversamente abili.

Il gruppo delle operatrici garantisce, nel suo insieme, il buon funzionamento dell'Asilo Nido Comunale, grazie alla flessibilità degli orari di lavoro, scongiurando il più possibile il ricorso ad operatrici esterne all'équipe, ovvero non conosciute dai bambini.

Il gestore provvede all'addestramento, all'aggiornamento professionale e alla formazione di tutto il personale, per lo sviluppo delle singole e specifiche professionalità.

I criteri privilegiati nella composizione del gruppo delle **educatrici** sono: l'esperienza nel settore, i titoli di studio così come indicati nella D.G.R. 20588/05, l'interesse, il grado di motivazione e investimento per l'area prima infanzia, in riferimento alla capacità del lavoro di équipe e alla specifica organizzazione dei Servizi Nido. Inoltre, nella composizione dell'équipe operativa, si valuta la specificità delle competenze personali di ogni educatrice, al fine di ottenere un gruppo eterogeneo, portatore di risorse ed esperienze da declinare nella quotidianità dell'Asilo Nido Comunale.

Figure ausiliarie. Presenti al Nido in tutto l'arco della giornata e parte integrante dell'équipe operativa, le ausiliarie partecipano a specifiche formazioni di settore riguardanti le procedure, l'uso degli strumenti e di prodotti ecologici per garantire le norme igieniche previste nei servizi per la prima infanzia; inoltre, esse seguono un'ulteriore programma formativo con le figure Pedagogiche dell'Asilo Nido Comunale per comprendere e meglio integrarsi al progetto educativo complessivo del servizio.

17. FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido è un servizio educativo che pone al centro del proprio ruolo di istituzione educativa per la prima infanzia il rapporto con i bambini e con i genitori.

Il contesto educativo deve privilegiare e sostenere lo sviluppo psico-fisico del bambino incontrando e riconoscendo i bisogni della crescita, rispettando le tappe evolutive generali, ma sapendo differenziare i tempi soggettivi dell'inserimento, della socializzazione e dell'apprendimento.

Le finalità del servizio sono sinteticamente le seguenti:

- Lo **sviluppo delle bambine e dei bambini** è perseguito offrendo loro un contesto di cura e di formazione nella prospettiva della crescita e dello sviluppo delle potenzialità affettive, sociali e cognitive, con particolare attenzione alle eventuali situazioni di svantaggio socio-culturali e/o di disabilità.
- Il **sostegno al ruolo genitoriale** è perseguito dando alle famiglie, sia la possibilità di un luogo di cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare e caratterizzato da una specifica competenza tecnica e professionale, sia la disponibilità di avere un luogo di scambio e confronto con gli operatori dell'équipe educativa e i consulenti pedagogici e con gli altri genitori.

18. IMPOSTAZIONE PEDAGOGICA

Il progetto educativo è redatto dal gestore considerando che il bambino è una **PERSONA**, con dei **DIRITTI**, che deve sentirsi amata, compresa e rispettata. Per la sua crescita è necessario che il piccolo sia circondato da stimoli e proposte educative.

Nel Nido il personale addetto al coordinamento, e le educatrici redigono annualmente una **programmazione** delle attività rifacendosi ai principi del progetto educativo; tale programmazione contiene proposte sistematicamente monitorate e verificate. Le documentazioni, anche disponibili per le famiglie, vengono presentate nelle riunioni annuali e, periodicamente, sono illustrate dalle educatrici e dal coordinamento.

19. PRINCIPI EDUCATIVI

I principi fondamentali della **progettualità educativa** sono:

- l'importanza dell'amorevolezza, delle premure e delicatezze nella relazione affettiva;
- la capacità di ascolto e di osservazione;
- il rispetto dei tempi di apprendimento e di crescita;
- l'individuazione dell'educatrice di riferimento nella fase di inserimento e ambientamento, quale elemento basilare per la sicurezza e la tranquillità affettiva del bambino;
- la creazione con il bambino e i genitori di un "ponte di fiducia", attraverso piccole relazioni quotidiane ed incontri prefissati;
- la costruzione di un rapporto "speciale" tra bambino ed educatrice, in grado di proporre attività declinate e adatte ad ogni specificità e bisogno;
- l'allestimento di un ambiente capace di trasmettere tranquillità e serenità, perchè organizzato e pensato a misura di bambino.

20. ATTIVITÀ E PROPOSTE EDUCATIVE

Il Nido è, per i bambini, un luogo di gioco e di esperienze "su misura", che possono aiutare i piccoli a crescere. Tali esperienze si sostanziano in **attività educative**, che prevedono azioni finalizzate, pensate, organizzate e proposte in riferimento alla fascia di età e del livello evolutivo dei bambini; tali azioni sono mirate allo sviluppo delle competenze senso-motorie dei bambini. I momenti di "quotidianità" - pranzo, sonno e igiene - sono riconosciuti come parti integranti dello sviluppo delle autonomie e delle relazioni sociali; essi sono supportati da specifiche metodologie e progettualità pedagogiche, nelle quali il personale educativo garantisce interventi flessibili e graduali nel rispetto dei tempi e delle individualità. Le educatrici allestiscono, per i bambini, le attività e i laboratori che svolgono con loro, avvalendosi delle attrezzature e dei materiali presenti nel Nido, quali:

- attività rivolte allo sviluppo del linguaggio;
- attività rivolte allo sviluppo fisico e motorio;
- attività che sviluppino l'espressione creativa e simbolica;
- attività che incoraggino i bambini a ragionare e sperimentare;
- attività mirate ad inserire il bambino nella cultura di appartenenza e ad avvicinare il bambino al rispetto delle diversità culturali.

Generalmente, in base al numero delle iscrizioni, il Nido si articola suddividendo i bambini per fasce di età, per le quali sono previsti spazi, giochi, arredi, attività e programmi specifici e diversificati per ogni fascia di età: spazio **piccoli**, spazio **medi**, spazi **grandi**.

Ecco alcune delle **proposte** rivolte ai bambini, che possono essere modificate ed integrate sulla base della proposta educativa:

- a) **Gioco simbolico.** Riproduce le attività quotidiane della dimensione familiare e prevede: cucina attrezzata, frutta, verdura, culle, bambolotti, casetta, attrezzatura per il cambio e la pulizia delle bambole, vestiti, ferro da stiro, stendi biancheria etc.
- b) **Cestino dei Tesori.** Fornisce ai bambini una varietà di oggetti di uso Comune che abbiano fattezze, usi, consistenze e natura del materiale adatti a stimolare l'attività sensoriale e la motricità; oggetti che vogliono contrastare l'offerta di giochi stereotipati, spesso solo di plastica, che non soddisfano pienamente la curiosità del bambino.
- c) **Gioco Euristico.** Adatto ai piccoli di due anni, che attraverso l'uso e le combinazioni tra contenitori di diverso tipo, misura e oggetti comuni recuperati dalla quotidianità, è in grado di soddisfare l'interesse dei bambini alla novità e alla scoperta, tipica di questa fase di età: aumentando la loro concentrazione li pone in una situazione attiva, portandoli a trovare da soli risposte, a capire il funzionamento e le relazioni tra gli oggetti, a scegliere e a prendere decisioni in autonomia.
- d) **Laboratorio di colore, immagine, disegno, costruzione e manipolazione.** Sono i laboratori del "fare" per eccellenza, attraverso il gioco e la sperimentazione essi permettono al bambino di avvicinarsi ed esplorare il mondo delle immagini, delle tracce grafiche e dei materiali, anche quelli di uso Comune e quotidiano, creando il ponte con il corrispettivo significato simbolico e verbale, con l'azione, con il proprio corpo e con le abilità manuali
- e) **Attività psicomotorie.** Prevedono l'utilizzo di materassini, cuscini, cubotti, labirinti, percorsi semi strutturati, specchi per bambini. L'educazione psicomotoria consente un'educazione per tutto "l'essere", attraverso il suo corpo. Essa si offre come strumento per la "lettura" della dimensione relazionale/affettivo e cognitivo/operativo dei bambini
- f) **Attività narrative.** Lettura di fiabe e drammatizzazione con finalità ludiche e di apprendimento, per le quali vengono proposti libri-giocattolo, in plastica, in stoffa, in legno, libretti cartonati di piccolo formato e lo spazio del travestimento. Ogni attività svolta al Nido viene documentata con fotografie, che vanno a completare la presentazione scritta della programmazione delle attività settimanali, la quale viene condivisa e illustrata ai genitori, attraverso *slides*, durante incontri proposti all'inizio e alla fine dell'anno educativo.

21. COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Le modalità di coinvolgimento delle famiglie, previste dalla metodologia educativa, sono:

- ad inizio anno, incontro di conoscenza e presentazione dell'equipe educativa per i nuovi genitori
- riunione di verifica dell'inserimento dei bambini nella realtà dell'Asilo Nido Comunale
- riunione di presentazione della programmazione delle attività annuali e del progetto educativo
- percorsi a tema per i genitori offerti durante l'anno, condotti dall'equipe psicopedagogia del gestore
- colloqui individuali fra educatrici e famiglie, a richiesta anche con le consulenti pedagogiche

Nel Nido è garantita la comunicazione alle famiglie attraverso:

- comunicazioni scritte giornaliere riguardanti i bisogni primari del bambino
- avvisi e proposte predisposte nella bacheca
- comunicazione ufficiali tramite posta da parte dell'Amministrazione Comunale
- Le circolari e i documenti che interessano stabilmente le famiglie sono esposti per tutto l'anno didattico.

Il personale responsabile comunica i modi e i tempi di ricevimento delle famiglie.

22. MENU' e SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Il personale addetto al servizio di ristorazione garantisce la corretta conservazione delle derrate ed esegue la preparazione dei pasti sulla base di quanto stabilito dal menu in vigore.

Il menu, diversificato in base alla fascia di età, in modo da garantire una adeguata personalizzazione della dieta alimentare per i bambini da 3 a 12 mesi, è articolato su quattro settimane. E' prevista una diversificazione stagionale.

Il servizio di ristorazione dell'Asilo Nido Comunale è sottoposto a regolare controllo di qualità da parte di società specializzata, che provvede ad eseguire analisi e verifiche sui locali, gli strumenti, le derrate alimentari, l'igiene ambientale, gli aspetti nutrizionali e, più in generale, l'organizzazione del servizio.

FASCE E TARIFFE ASILO NIDO COMUNALE – A.S. 2019-2020

- 1) La DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE viene effettuata in base alle fasce di reddito ISEE. L'accesso alle tariffe agevolate I.S.E.E. è riservato ai bambini residenti con almeno 1 genitore nel Comune di Basiglio.

		TEMPO PIENO	PART-TIME
1^ FASCIA I.S.E.E.	fino a € 8.300	€ 130,00	€ 78,00
2^ FASCIA I.S.E.E.	da € 8.301 a € 10,400	€ 213,00	€ 128,00
3^ FASCIA I.S.E.E.	da € 10.401 a € 13.000	€ 294,00	€ 177,00
4^ FASCIA I.S.E.E.	da € 13.001 a € 16.200	€ 381,00	€ 228,00
5^ FASCIA I.S.E.E.	da € 16.201 a € 19.500	€ 416,00	€ 250,00
6^ FASCIA I.S.E.E.	da € 19.501 a € 22.000	€ 436,00	€ 262,00
7^ FASCIA I.S.E.E.	da € 22.001 a € 26.000	€ 522,00	€ 313,00
8^ FASCIA I.S.E.E.	da € 26.001 a € 33.000	€ 545,00	€ 327,00
9^ FASCIA I.S.E.E.	oltre € 33.000	€ 580,00	€ 348,00

- 2) Per ogni giorno di assenza o di chiusura del servizio asilo nido comunale previsto dal calendario scolastico, sono applicate le seguenti RIDUZIONI calcolate in rapporto alla fascia di reddito ISEE di appartenenza:

		RIDUZIONE PER GIORNI ASSENZA	
		TEMPO PIENO	PART-TIME
1^ FASCIA I.S.E.E.	fino a € 8.300	€ 1,49	€ 0,89
2^ FASCIA I.S.E.E.	da € 8.301 a € 10,400	€ 2,45	€ 1,47
3^ FASCIA I.S.E.E.	da € 10.401 a € 13.000	€ 3,38	€ 2,03
4^ FASCIA I.S.E.E.	da € 13.001 a € 16.200	€ 4,37	€ 2,62
5^ FASCIA I.S.E.E.	da € 16.201 a € 19.500	€ 4,78	€ 2,87
6^ FASCIA I.S.E.E.	da € 19.501 a € 22.000	€ 5,01	€ 3,01
7^ FASCIA I.S.E.E.	da € 22.001 a € 26.000	€ 5,99	€ 3,60
8^ FASCIA I.S.E.E.	da € 26.001 a € 33.000	€ 6,26	€ 3,76
9^ FASCIA I.S.E.E.	oltre € 33.000	€ 6,66	€ 4,00

- 3) INSERIMENTO: 1^ e 2^ settimana: gratuite; dalla 3^ settimana: retta piena.
- 4) RINUNCE E MODIFICHE DA PART-TIME A TEMPO PIENO E VICEVERSA:
Possono essere effettuate in qualsiasi giorno del mese con comunicazione scritta al Servizio Educazione e Infanzia del Comune. Tali variazioni avranno decorrenza dal mese successivo. Non è consentito il passaggio alla modalità di frequenza part-time per almeno sei mesi dall'ammissione per quanti abbiano richiesto l'inserimento a tempo pieno, costituendo tale richiesta un criterio per ottenere la precedenza nella graduatoria di ammissione al servizio.
- 5) RIDUZIONE del 30% sulla retta del secondo figlio e seguenti, frequentanti l'asilo nido comunale e appartenenti al medesimo nucleo familiare residente nel Comune di Basiglio.
- 6) RIDUZIONE del 15% sulla retta in caso di assenza per malattia del bambino per un periodo di tempo superiore a 30 giorni di scuola consecutivi, dietro presentazione di idonea certificazione medica.

Basiglio, 19 luglio 2019

Prot. N. 11147

CAT. 7 CL. 2 FASC. 5
citare nella risposta il num. di protocollo e la classificazione

Ai Genitori dei bambini
frequentanti l'Asilo Nido Pollicino

Allegati n. //

Spedito per: posta prioritaria / mail

Oggetto: Calendario Asilo Nido Pollicino - anno educativo 2019/2020

Si comunica che, per l'anno educativo 2019/2020, l'Asilo Nido "Pollicino", aperto da mercoledì 28 agosto 2019, osserverà le seguenti chiusure infrasettimanali:

Novembre 2019

➤ venerdì 1

Dicembre 2019 - Gennaio 2020

➤ da lunedì 23 dicembre a lunedì 6 gennaio (festività natalizie)

Febbraio 2020

➤ venerdì 28 (carnevale ambrosiano)

Aprile 2020

➤ giovedì 9 a martedì 14 aprile (festività pasquali)

Maggio 2020

➤ venerdì 1 (festa del Lavoro)

Giugno 2020

➤ lunedì 1 e martedì 2 (festa della Repubblica)

Le attività ordinarie dell'Asilo Nido "Pollicino" si concluderanno venerdì 31 luglio 2020.

Si ricorda che il servizio sarà garantito da mercoledì 1 luglio a venerdì 31 luglio 2020 su richiesta delle famiglie interessate, secondo le modalità di iscrizione che saranno comunicate in seguito dal Servizio Educazione e Infanzia.

Cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott. Fortunato Raffaello)
Fortunato Raffaello

Pratica trattata da : Silvia Lenoci

Tel.02/90452245