

AL
COMUNE DI BASIGLIO
Settore Affari Generali
Piazza Leonardo Da Vinci, 1
20080 Basiglio (MI)

**ACCESSO FORMALE AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(AI SENSI L 241/90)**

Il/la sottoscritto/a
residente atel.
via.....
Documento identità n.....

- in nome proprio
- in qualità di legale rappresentante di _____ (allegare documenti comprovanti il titolo)
- diretto "interessato"
- altro soggetto incaricato come da delega in calce al presente atto

CHIEDE

Ai sensi degli artt.22,24,25 della Legge 241/90

- VISIONE
- COPIA CONFORME
- COPIA SEMPLICE

dei seguenti atti (specificare tipo di documento ed i riferimenti utili per l'individuazione):

.....
.....
.....
.....
.....

MOTIVAZIONE

.....
.....

Il sottoscritto si impegna a pagare il corrispettivo dovuto.
Il sottoscritto si impegna inoltre all'utilizzo dei dati acquisiti ad esclusivo fine legato alla motivazione espressa.

Delego al ritiro il Sig.

Il Sottoscritto

Allego fotocopia di un valido documento di identità.

Data

FIRMA



Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Basiglio che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02904521 Indirizzo PEC: basiglio@postacert.comune.basiglio.mi.it

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) del Comune di Basiglio è l'Ing. Bono, amministrazione@bqtech.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy

Firma.....

