



PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO VIA SALVO D'ACQUISTO, AI SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016

Con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 24/05/2022 il Comune di Basiglio ha approvato le linee di indirizzo per selezionare il gestore del centro sportivo sito in via Salvo D'acquisto ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Con determinazione dirigenziale n. 246 del 15/06/2022 è stato assunto il provvedimento a contrarre e sono stati approvati i documenti di gara nella presente stesura.

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Basiglio p.zza Leonardo da Vinci n. 1 tel.02/904521 PEC: basiglio@postacert.comune.basiglio.mi.it
Tipologia della procedura	Procedura ex art. 164 D.Lgs. 50/2016
Codice CIG	9267093710
CPV:	92610000-0 – Servizi di gestione di impianti sportivi
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	ENTRO LE ORE 12.00 DEL 15/7/2022
Termine perentorio per la richiesta di chiarimenti	ENTRO LE ORE 12.00 DEL 10/07/2022
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore totale della concessione	€ 2.512.500,00 (IVA esclusa)
Valore del canone posto a rialzo	€ 29.707, 00 (IVA esclusa)
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	Responsabile dott.ssa Cristina TOSELLI
Durata della concessione	15 anni
Luogo di esecuzione del contratto	Via Salvo D'Acquisto – Basiglio -
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il presente disciplinare di gara è redatto utilizzando il "Bando tipo n. 1/2021 dell'ANAC— Schema di disciplinare di gara", approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 773 del 24 novembre 2021.

Il Bando tipo è adattato alle particolarità della presente procedura, considerato il fatto che questa è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A.); - bandita dal Comune di Basiglio (i termini "stazione appaltante" e "Comune-stazione appaltante" sono, pertanto, riferiti al Comune di Basiglio).

1. PREMESSE

1.1 Utilizzo del sistema SINTEL

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito "Piattaforma"), accessibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel occorre contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it, oppure telefonando al numero verde 800.1 16.738.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata (R. T.I. e consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo), sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della piattaforma "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL".

1.2 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da.

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e/o a quanto previsto nelle condizioni generali di utilizzo della Piattaforma Sintel indicate sul sito di ARIA S.p.A.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.3 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della necessaria strumentazione tecnica ed informatica. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 0 di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 0, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.4 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Capitolato di gara
3. Disciplinare e relativi allegati;
4. Planimetria
5. Modulistica editabile;
6. Modello di PEF
7. Matrice dei rischi

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A. all'indirizzo www.ariaspa.it, nonché sul sito internet www.comune.basiglio.mi.it, sezione Amministrazione trasparente\Bandi di gara e contratti delle amministrazioni aggiudicatrici.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Comune di Basiglio tramite la funzionalità della piattaforma SIN TEL "Comunicazioni della procedura", nell'interfaccia "Dettaglio", almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SINTEL (nell'interfaccia "Dettaglio") nonché sul sito internet www.comune.basiglio.mi.it, sezione Amministrazione trasparente\ Bandi di gara e contratti\atti delle amministrazioni aggiudicatrici. È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso le "Comunicazioni procedura": gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, il proprio domicilio digitale (indirizzo PEC) o, per i concorrenti transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice: l'indirizzo deve coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SINTEL.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra il Comune di Basiglio e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità della piattaforma SIN TEL "Comunicazioni della procedura". In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nella sezione "Documentazione di gara" di SINTEL e sul sito del Comune di Basiglio sono pubblicate anche eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, eventuali avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse).

Qualora il concorrente ometta di cliccare sul tasto "ricezione", nel report della procedura — generato automaticamente dal sistema in fase di aggiudicazione — comparirà il messaggio "NON RICEVUTO" in corrispondenza dell'indicazione dell'avvenuta trasmissione della comunicazione all'impresa in questione. ARIA S.p.A., che gestisce la piattaforma SIN TEL, precisa che ciò "è da intendersi unicamente nel senso che i destinatari non hanno cliccato sul tasto 'RICEZIONE' disponibile in SINTEL accanto ad ogni comunicazione".

3. OGGETTO DEL SERVIZIO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in Via Salvo D'Acquisto – Basiglio.

L'impianto sportivo in specie di proprietà del Comune di Basiglio, sito in Via Salvo D'Acquisto, 7 di mq. 38.105, catastalmente censito al foglio 2 – particella 330– sub. 1 come da estratto allegato, è costituito da:

- n. 2 campi da calcio regolamentari a 11 di cui uno in erba sintetica e uno a verde
- n. 2 campi da calcio regolamentari per gioco a 7 a verde
- impianto di irrigazione del campo a 11 in erba
- impianto di illuminazione di tutti i campi
- n. 1 locale bar ristoro con annesso ripostiglio
- n. 1 locale segreteria con annesso locale presidente/riunioni
- n. 1 locale adibito alle riunioni degli allenatori
- n. 1 spogliatoio arbitri
- n. 1 locale adibito a Pronto soccorso/massaggi
- n. 8 spogliatoi con annesso doccia e servizi igienici
- n. 2 locali magazzino
- n. 1 locale adibito a lavanderia/magazzino, n. 1 spogliatoio allenatori, n.1 locale adibito a servizi igienici pubblici nel corpo a sinistra dell'ingresso principale
- nel corpo situato a destra dell'ingresso principale si trova il locale dove è ubicata la centrale termica
- n. 1 tribuna coperta
- parcheggio interno di n. 7 posti auto

Oggetto della concessione è lo svolgimento delle attività finalizzate all'utilizzo e alla gestione ottimale dell'impianto sportivo di Via Salvo D'Acquisto, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

Tali attività ed interventi sono di seguito sintetizzati:

Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto

- organizzazione e gestione diretta di attività principalmente per la promozione della pratica calcistica, sia formativa di base che agonistica
- organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi/ricreativi, anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale o con altri soggetti dalla stessa patrocinati
- assegnazione in uso parziale dell'impianto ad altre società o associazioni sportive locali dietro corresponsione di tariffe d'uso concordate con l'Amministrazione comunale, al fine di ottenere il pieno utilizzo e la gestione "sociale" dell'impianto, compatibilmente con l'attività programmata dal concessionario.

Attività preordinate alla migliore conduzione funzionale-operativa dell'impianto

- attività per la custodia e sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti all'impianto e per la regolazione degli accessi allo stesso
- pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili afferenti all'impianto, secondo il programma generico contenuto nella convenzione
- volturazione dei contratti ed assunzione a proprio carico delle spese per il telefono, per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua potabile e non, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti.

L'importo complessivo del valore della concessione ammonta ad € 2.512.500,00 e il canone annuo posto a base d'asta ammonta a **€ 29.707, 00 IVA esclusa (per 14 anni)**. Per consentire l'avvio delle attività il canone annuale verrà corrisposto a partire dal secondo anno di attività. Tale importo sarà comunque rimodulato in base al rialzo offerto in sede di gara.

La concessione è costituita da un unico lotto poiché il frazionamento della stessa comporterebbe una disomogeneità nell'esecuzione delle prestazioni, a discapito dell'efficienza ed efficacia del servizio da rendere. Inoltre si rende indispensabile la presenza di un unico operatore al fine di garantire il coordinamento e l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane e strumentali a disposizione, con la garanzia altresì di un monitoraggio accurato.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della gestione posta a base della presente procedura è di **15 (quindici) anni**, a partire dalla stipulazione della convenzione.

Prima della scadenza della concessione in oggetto, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/20164.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- a) i soggetti di cui all'art. 2, 1° comma, legge regionale Lombardia n. 27/2006, in particolare le Federazioni sportive nazionali, gli Enti di promozione sportiva, le Discipline sportive associate riconosciute dal CONI; le società e le associazioni sportive affiliate a federazioni sportive e/o a Enti di promozione sportiva del nuoto riconosciuti dal CONI (ovvero, nel caso così non fosse, dovranno presentare una dichiarazione di impegno ad affiliarsi entro 30 giorni successivi alla decorrenza della concessione in oggetto).
- b) i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, anche stabiliti in Stati membri, in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare anche associando o consorziando altri soggetti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete

partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste,

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), oppure da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Sono altresì esclusi i soggetti che hanno debiti certi, scaduti ed esigibili nei confronti del Comune e che non abbiano già sottoscritto con lo stesso un piano di rientro entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e i precedenti concessionari che abbiano liti pendenti con il Comune di Basiglio.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e inviati tramite piattaforma tra i documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., con l'indicazione del numero e della data di iscrizione ovvero iscrizione al registro CONI.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico medio annuale riferito agli ultimi cinque esercizi finanziari, per servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, in favore di committenti pubblici o privati, **non inferiore ad € 120.0000,00 I.V.A. esclusa**. Tale requisito è richiesto al fine di dimostrare l'affidabilità e la solidità dell'operatore economico, che partecipa alla procedura, nel settore di attività in cui rientra l'appalto.

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici) acquisizione d'ufficio, da parte della stazione appaltante, dei documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati) presentazione di originali o copia di fatture quietanzate unitamente a dichiarazioni dei committenti privati concernenti l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione del servizio indicato in fattura.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver gestito per almeno tre anni nel periodo dal 2017 al 2021 almeno un impianto sportivo analogo a quello oggetto di gara.

La capacità di gestione in oggetto dovrà essere dichiarata mediante atto sottoscritto dal concorrente, in cui vengano elencati i principali impianti gestiti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di cui alla presente procedura, con l'indicazione delle

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con il quale il legale rappresentante della ditta offerente dichiara i servizi resi, riportando le indicazioni richiamate nel caso di certificazione resa dall'amministrazione/ente contraente.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con il quale il legale rappresentante della ditta offerente dichiara i servizi resi, riportando le indicazioni richiamate nel caso di certificazione resa dal committente privato.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice: i requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 devono essere posseduti dalla mandataria/capogruppo in misura maggioritaria; la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in misura tale da possedere cumulativamente unitamente alla mandataria/capogruppo il 100% del requisito (fermo restando che ciascuna mandante/ imprese consorziata deve possederne un minimo).

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per quanto concerne i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice si rimanda al testo vigente dell'art. 47 dello stesso.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto alle condizioni e nel rispetto dell'articolo 174 del D. Lgs 50/2016.

IO. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% sull'importo totale del valore della concessione indicato nel presente disciplinare e pari ad **€ 50.250,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, mediante fideiussione bancaria o assicurativa a beneficio del Comune di Basiglio rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf - http://www.ivass.it/ivass/imprese_esp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo 1 .1 di cui al D.M. n. 31 del 19/01/2018;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
 - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- f) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e caricato sulla piattaforma SINTEL (nell'ambito della documentazione amministrativa);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo, sottoscritto a penna, caricata sulla piattaforma SINTEL nell'ambito della documentazione amministrativa) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); in tali casi non è necessaria un'ulteriore firma digitale del concorrente; - duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile e, quindi, è causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Al fine di permettere una corretta formulazione della Proposta tecnica da parte dei partecipanti è fatto obbligo agli stessi di prendere visione dei luoghi ove dovrà essere svolta la concessione. Il sopralluogo viene effettuato nei giorni dal lunedì al giovedì, previo appuntamento da prenotare telefonicamente al numero 02/90.45.22.49 e via email all'indirizzo sport@comune.basiglio.mi.it e da confermare sempre via email.

All'atto della prenotazione del sopralluogo, verrà richiesta documentazione atta a comprovare che la persona/le persone che interverranno per il concorrente abbiano i requisiti richiesti dal presente disciplinare.

All'atto del sopralluogo il dipendente del Comune che presenzia rilascia l'attestazione di presa visione che deve essere inserita nella BUSTA TELEMATICA n. 1 .

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, da soggetto munito di delega e di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa. In alternativa ogni operatore raggruppando / aggregando / consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

I soggetti di cui all'art. 2, comma 1, della legge regionale Lombardia n. 27/2006 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata) potranno effettuare sopralluogo tramite il proprio rappresentante legale o altro soggetto purché delegato da quest'ultimo, delega da rendersi in carta libera da parte del rappresentante legale con l'indicazione della persona delegata.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica SIN TEL, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 15.07.2022** pena l'irricevibilità e comunque la non ammissione.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno entrare nel sistema telematico, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'offerta viene trasmessa solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti successivamente) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

-accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo; _compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Qualora sia richiesto dal presente disciplinare di gara oppure l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma SIN TEL, dovrà essere utilizzato un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo, formato elettronico "zip" o "rar" o ".7z" o equivalenti software di compressione dati.

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, la cartella compressa non dovrà essere firmata mentre ciascun singolo file in essa contenuto dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.1 ("Modalità di sottoscrizione dei documenti").

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni non presenti nel DGUE potranno essere redatte utilizzando preferibilmente l'allegato n. 1.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei punti 15 (documentazione amministrativa), 16 (offerta tecnica) e 17 (offerta economica) del presente disciplinare. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica o dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di

attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara; - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine pari a tre giorni lavorativi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (1 ° STEP SINTEL)

Dopo aver trovato la gara di interesse sulla piattaforma Sintel (nella sezione "Procedure") ed aver cliccato sul link "Dettaglio", cliccare sulla voce "Invia Offerta" nel menu di sinistra della pagina e accedere alla relativa sezione, che offre un percorso guidato, in cinque passi, per inviare l'offerta.

Al PRIMO STEP del percorso "Invia offerta" (Busta amministrativa) sono visualizzati i requisiti amministrativi richiesti.

Il concorrente specifica se invia l'offerta in forma singola o in forma aggregata con altri operatori economici e dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara (intendendo con ciò il progetto dell'appalto e gli atti di gara), i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. Nel campo denominato "Requisiti amministrativi" devono essere inseriti i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente:

15.1 domanda di partecipazione/dichiarazioni sostitutive (allegato n. 1)

15.2 documento di gara unico europeo (allegato n. 2)

15.3.1 dichiarazioni integrative (inserite nell'allegato n. 1)

15.3.2 documentazione a corredo (a seconda delle diverse forme di partecipazione):

- Iscrizione Camera di Commercio (art. 7.1) o certificato di iscrizione al CONI
- Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 7.2)
- Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 7.3)
- PASSOE,
- Garanzia provvisoria (art. 10),
- Sopralluogo obbligatorio (art. 1 1) (allegato n. 3),
- Pagamento Anac (art. 12),
- Patto d'integrità (allegato n. 4),
- Dichiarazione sostitutiva del Casellario (allegato n. 5),
- Dichiarazione Antimafia (allegato n. 6),
- Tracciabilità dei Flussi (allegato n. 7),
- Durc

15.3.3 (nel caso di R. T.I., consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) documentazione e dichiarazioni ulteriori (le dichiarazioni sono inserite nell'allegato

Come precedentemente indicato, la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

15.1 Domanda di partecipazione/dichiarazioni sostitutive

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 (disponibile sulla piattaforma SINTEL, all'interno della sezione "Documentazione di gara" della procedura in questione), deve essere firmata digitalmente (pena l'esclusione) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Alla luce della Risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 347 del 17/05/2021, la domanda di partecipazione deve essere presentata in bollo. Il pagamento della suddetta imposta, calcolata sulla base dell'All. A Tariffa Parte prima art. 3 DPR. 642/72 (16 Euro ogni quattro facciate compilate), potrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 (codice tributo: 456T). Gli allegati alla domanda di partecipazione non devono essere conteggiati ai fini del versamento dell'imposta di bollo. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

15.1.1 Modalità di sottoscrizione dei documenti

Ciascun operatore economico partecipante deve rendere le dichiarazioni di cui al punto 15.2 (mediante DGUE), le dichiarazioni integrative di cui al punto 15.3.1 e (nel caso di raggruppamenti/consorzi ordinari/aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) le ulteriori dichiarazioni integrative di cui al punto 15.3.3.

Si consiglia ed è preferibile utilizzare l'allegato n. 1 (domanda di partecipazione con connesse dichiarazioni sostitutive) per rendere le dichiarazioni integrative.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico
R. T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando: <u>ciascun operatore partecipante al raggruppamento produce e sottoscrive il proprio DGUE e il proprio allegato n. 1</u>
R. T.I. costituito	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale
Consorzio ordinario di operatori economici costituito	rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico mandatario/capofila
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009,	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune

<p>Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5</p>	<p>Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune e di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara</p>
<p>Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (in alternativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza • sprovvista di organo comune • dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria 	<p>Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria oppure, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara</p>

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il DGUE e l'allegato n. 1 sono sottoscritti dal consorzio medesimo.

Per la sottoscrizione digitale si rimanda al documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL".

La sottoscrizione digitale si appone su documenti previamente salvati in formato .pdf.

Con riferimento a quanto indicato al punto 13. in tema di sottoscrizione si precisa quanto segue.

Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, il dichiarante attesta la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura (tale attestazione è già presente nell'allegato n. 1) OPPURE il concorrente allega, in alternativa

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, della procura sottoscritto con firma digitale dal soggetto che ha rilasciato tale documento OPPURE
- b) copia informatica (scansione di documento cartaceo) della procura, preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dal concorrente.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o di copia autentica della procura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sulla piattaforma SINTEL (all'interno della sezione "Documentazione di gara") secondo quanto di seguito indicato.

Parte 1— Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata.

Parte II — Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega.

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice (come da allegato n. 2, da richiedere al Comune di Basiglio mediante "Comunicazioni della procedura" SINTEL"), sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (dichiarazione presente all'interno dell'allegato n. 2);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria, da questa sottoscritto digitalmente.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III — Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV — Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le Sezioni pertinenti.

Parte VI — Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; -nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, oppure dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, preferibilmente mediante compilazione dell'allegato n. 1 (Domanda di partecipazione) le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater) a f-bis) e f-ter), del Codice (dichiarazioni non presenti nel DGUE);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; nel caso di società di capitali con due soli soci che siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, occorre indicare entrambi i soci poiché le dichiarazioni del DGUE concernenti l'art. 80, commi 1 e 2, del Codice devono riguardare entrambi i suddetti soci; nel caso di tre soci indicare il socio che detiene almeno il 50% se sussiste altrimenti nessuno.
3. dichiara che in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, non incorrono le cause di esclusione di cui al comma 1, lett. b-bis, e al comma 2, del medesimo articolo;

4. dichiara che manterrà valida l'offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (documenti che costituiscono il progetto dell'appalto e bando/disciplinare di gara);
7. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma SIN TEL", ai fini della presente procedura elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SIN TEL, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato (nel caso di RTI costituendo o costituito, GEIE, consorzio, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete il domicilio principale da

indicare per il ricevimento delle comunicazioni è l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria/capogruppo); l'Impresa si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione dell'Impresa al Sistema SINTEL, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da un indirizzo di posta elettronica ordinaria, consapevole che in tal caso ARIA S.p.A. e il Comune di Basiglio non avrebbero responsabilità in ordine al mancato recepimento delle comunicazioni); dichiara di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso SINTEL sono inviate in automatico anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); dichiara di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto (anche quelle di cui all'art. 76 del Codice) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, saranno utilizzate le modalità dettagliate nei punti 2.2 e 2.3; dichiara che, in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico, eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC indicato nella Domanda di partecipazione;

9. attesta di essere informato di quanto previsto dall'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679);
10. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento del Tribunale di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara (in caso di partecipazione in RTI) di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, dovranno essere inserite nell'allegato n. 1 (Domanda di partecipazione).

15.3.2 Documentazione a corredo Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, sottoscritto digitalmente (in caso di R. T.I. o di consorzio ordinario, costituito o costituendo, il PASSOE dovrà essere fornito da ciascuna impresa che compone il

- raggruppamento/consorzio; inoltre, in caso di consorzio ordinario costituito, il PASSOE dovrà essere fornito anche dal consorzio medesimo; in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b. e c. il PASSOE dovrà essere fornito dal consorzio e da ciascuna impresa esecutrice); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria, sottoscritto digitalmente;
2. documento, sottoscritto digitalmente, attestante la GARANZIA PROVVISORIA con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente, di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice; (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice) copia, sottoscritta digitalmente dal concorrente, della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
 3. scansione .pdf (anche non firmata) della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
 4. scansione .pdf (anche non firmata) della ricevuta di SOPRALLUOGO effettuato presso il comune (Allegato 3);
 5. PATTO INTEGRITA' sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio devono sottoscrivere digitalmente il patto d'integrità; una volta sottoscritto, il patto d'integrità deve essere inserito nella busta amministrativa (Allegato 4);
 6. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE, (Allegato 5), indicante anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. e i decreti penali di condanna, per uno dei reati indicati all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, o documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana, (anche per i soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno) e dell'applicazione delle misure di prevenzione relativa ai soggetti sotto indicati e dagli stessi sottoscritta:
 - titolare di ditta individuale;
 - tutti i soci delle società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari delle società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società, delle cooperative e dei consorzi;
 - i direttori tecnici, i cui nominativi saranno indicati nella dichiarazione Allegato 1);
 7. DICHIARAZIONE ANTIMAFIA, da redigersi utilizzando il modello (Allegato 6), che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante/Amministratori muniti di potere di rappresentanza /Soci di maggioranza/Direttore Tecnico;
 8. DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' DEI FLUSSI da redigersi utilizzando il modello (Allegato n. 7)
 9. copia ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLA CAMERA DI COMMERCIO, Industria, Artigianato e Agricoltura, per le attività oggetto del presente appalto o di iscrizione al CONI;
 10. Copia del DURC in corso di validità o autocertificazione con tutti i dati.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ciascun concorrente allega anche la documentazione e rende le dichiarazioni di seguito indicate. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.1 ("Modalità di sottoscrizione dei documenti").

In particolare, le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 dovranno essere inserite nell'allegato n. 1 (Domanda di partecipazione).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

- a. (in caso di documento originale informatico) il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico riunito, OPPURE
- b. (in caso di originale cartaceo) una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dalla mandataria, - dichiarazione sottoscritta digitalmente dalla mandataria in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti; - dichiarazione sottoscritta digitalmente dalle mandanti con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

- a. (in caso di documento originale informatico) il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico consorziato, OPPURE
- b. (in caso di originale cartaceo) una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 j del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dalla capofila. - dichiarazione sottoscritta digitalmente dalla capofila in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati; - dichiarazione sottoscritta digitalmente dalle mandanti con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione, preferibilmente redatta utilizzata l'allegato n. 1, sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico riunito o consorziato, attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio/fornitura (oppure della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dalle mandanti con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

- a. (in caso di documento originale informatico) il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete, OPPURE
- b. (in caso di originale cartaceo) una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune; - dichiarazione, sottoscritta digitalmente dall'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; - dichiarazione, sottoscritta digitalmente, che indichi le parti del servizio o della fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

- a. (in caso di documento originale informatico) il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b. (in caso di originale cartaceo) una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dall'organo comune e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; - dichiarazione, sottoscritta digitalmente, che indichi le parti del servizio o della fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti e la rete partecipa, pertanto, nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: originale informatico o copia informatica (si veda sopra) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/200, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura (oppure della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

- a. (in caso di documento originale informatico) il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b. (in caso di originale cartaceo) una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme

all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria; in caso di RTI costituendo: originale informatico o copia informatica (si veda sopra) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete (sottoscritte digitalmente), attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Inoltre le imprese mandanti aderenti al contratto di rete dovranno, indipendentemente dall'organizzazione che si sono data, rilasciare la dichiarazione con cui autorizzano l'organo comune / l'impresa capogruppo a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano il medesimo / la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 2 - OFFERTA TECNICA (2° STEP SINTEL)

Al SECONDO STEP del percorso guidato "Invia Offerta" (Busta tecnica) il concorrente inserisce, nella busta on-line "Offerta tecnica", a pena di esclusione, l'offerta tecnica, che consiste nel progetto del servizio.

Si raccomanda la massima attenzione nell'evitare di fornire indicazioni o dati relativi all'offerta economica all'interno dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della completezza, l'offerta tecnica e di utilizzo dovrà essere dotata di un indice nonché articolata in punti, corrispondenti a quelli di seguito indicati ed essere così formulata:

1) PROGETTO TECNICO:

Il progetto tecnico dovrà avere un max di 15 pagine in formato A4.

In particolare occorrerà specificare:

- Opere di riqualificazione del centro sportivo, saranno oggetto di valutazione la funzionalità, l'adeguatezza e il valore degli interventi
 - piano di realizzazione/studio di fattibilità degli interventi finalizzati ad accrescere l'efficienza e la funzionalità dell'impianto. A titolo esemplificativo: rifacimento del campo in erba, rifacimento recinzione esterna, efficientamento energetico, soluzioni per la copertura di uno dei campi di allenamento
 - fornitura di arredi e attrezzature tecniche aggiuntive rispetto a quelle presenti nell'impianto
- Tempi di realizzazione degli interventi di cui al precedente punto 1 e relative cronoprogramma
- Tecnologie e materiali proposti nell'ottica della sostenibilità ambientale
- Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro sportivo incluse le aree a verde

2) PROGETTO DI UTILIZZO

Il progetto di utilizzo dovrà avere un max di 15 pagine in formato A4.

I concorrenti dovranno elaborare un progetto finalizzato al pieno utilizzo dell'impianto sportivo, così come desumibile dal programma delle attività sportive, manifestazioni e attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili).

Il progetto di utilizzo deve contenere riferimenti al progetto educativo che si intende realizzare nel breve e nel lungo termine.

In particolare il progetto deve promuovere la valenza educativa dello sport, anzitutto come insieme di valori positivi legati alla cultura sportiva dei ragazzi e dei giovani nell'età dello sviluppo e della formazione. Il progetto deve altresì incoraggiare uno stile di vita sano e stimolare comportamenti che migliorino il benessere psicofisico dei ragazzi e delle loro famiglie.

In particolare nel progetto di utilizzo occorrerà specificare:

- gli spazi, gli orari e le tariffe delle attività da praticarsi e delle eventuali attività aggregative previste, con particolare riguardo alle utenze giovanili e ai diversamente abili;
- il grado di inserimento nel contesto ambientale delle attività proposte e la loro integrazione con le altre realtà esistenti nel territorio;
- eventuali agevolazioni a favore della libera utenza e delle utenze sociali;
- le ulteriori attività aggregative diverse da quelle sportive;
- le figure professionali coinvolte nelle attività di conduzione dell'impianto, con particolare riferimento al numero e alla specializzazione degli operatori. Un organigramma completo e qualificato è indice di comprovata esperienza sportiva della dirigenza, oltre che della capacità di attrazione numerica degli iscritti così come la presenza di allenatori opportunamente qualificati ed idonei a garantire agli atleti la possibilità di crescere a livello atletico e tecnico certificazioni federali

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri la Commissione terrà in considerazione i contenuti riportati dal concorrente negli elaborati presentati.

I concorrenti, pertanto, devono trattare in modo esaustivo gli elementi atti ad evidenziare la qualità della proposta in modo da fornire dati sufficienti ad una valutazione completa da parte dei componenti della Commissione.

L'offerta tecnica deve:

- rispettare le caratteristiche minime stabilite nel disciplinare tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice,
- essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1 ("Modalità di sottoscrizione dei documenti"), con la seguente precisazione: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (come pure in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con organo comune privo di soggettività giuridica o che partecipino quale raggruppamento non ancora costituito), deve essere prodotta un'unica offerta tecnica sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante. Come precedentemente indicato, la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

L'incompleta o la mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati elaborati progettuali, può costituire causa di esclusione, per incompletezza dell'offerta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 3 - OFFERTA ECONOMICA (3^o, 4^o, 5^o STEP

SINTEL)

Al TERZO STEP del percorso guidato "Invia Offerta" (Busta economica) il concorrente inserisce, nella busta on-line "Offerta economica", l'offerta economica firmata digitalmente.

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione:

- 1) Dovrà indicare la propria offerta economica consistente in un rialzo dell'importo complessivo posto a base di gara, tenendo in considerazione tutte le migliori proposte nell'offerta tecnica.

Il concorrente dovrà utilizzare il modello per l'offerta economica allegato al presente disciplinare che dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire, e ricaricato sulla piattaforma.

- 2) Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà riportare il PEF Piano Economico Finanziario sul modello allegato al presente disciplinare

L'offerta inferiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Validità dell'offerta: 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1 ("Modalità di sottoscrizione dei documenti"), con la seguente precisazione: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (come pure in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con organo comune privo di soggettività giuridica o che partecipino quale raggruppamento non ancora costituito), deve essere prodotta un'unica offerta economica sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante.

Al QUARTO STEP del percorso guidato "Invia Offerta" (Firma digitale del documento) il concorrente deve:

1. scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato -pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che:
 - eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"
 - il "documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della stessa • - il file scaricato non può, pertanto, essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali'
3. (per concludere l'invio dell'offerta) allegare a sistema il documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto digitalmente; solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al successivo step 5.

Al QUINTO (e ultimo) STEP del percorso guidato "Invia Offerta" (Riepilogo ed invio offerta) l'utente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti e completare la presentazione effettiva dell'offerta, tramite apposito pulsante "Invia offerta", che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al sistema.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che:

- è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta",
- nel caso in cui l'offerta venga inviata e siano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Valutazione offerta tecnica - max punti 80

Le proposte presentate dagli operatori economici interessati saranno valutate da apposita commissione, nominata successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte, tra i cui membri sarà individuato un Presidente.

La valutazione della Commissione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Resta ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La Commissione, al termine della valutazione di tutte le offerte presentate, stilerà la graduatoria finale unica.

Di seguito i criteri che troveranno applicazione per la valutazione dell'offerta, la proposta dovrà essere coerente con il programma degli investimenti contenuto nel PEF:

A) PROGETTO TECNICO		PUNTEGGIO DA ASSEGNARE (max 55)
1.	Opere di riqualificazione del centro sportivo, saranno oggetto di valutazione la funzionalità, l'adeguatezza e il valore degli interventi 1.1 piano di realizzazione/studio di fattibilità degli interventi finalizzati ad accrescere l'efficienza e la funzionalità dell'impianto. A titolo esemplificativo: rifacimento del campo in erba, rifacimento recinzione esterna, efficientamento energetico, soluzioni per la copertura di uno dei campi di allenamento 1.2 fornitura di arredi e attrezzature tecniche aggiuntive rispetto a quelle presenti nell'impianto	30 10
2	Tempi di realizzazione degli interventi di cui al precedente punto 1 e relativo cronoprogramma	5
3	Tecnologie e materiali proposti nell'ottica della sostenibilità ambientale	5
4	Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro sportivo incluse le aree a verde	5

B) PROGETTO DI UTILIZZO		PUNTEGGIO DA ASSEGNARE (max 25)
1	progetto di utilizzo e conduzione dell'impianto, il progetto deve contenere riferimenti al progetto educativo che si intende realizzare (promozione della cultura sportiva, dei valori dello sport, di stili di vita	13

	sani, ecc.)	
2	eventuali servizi e agevolazioni offerti alla cittadinanza, con particolare riferimento ai giovani e ai diversamente abili	7
3	inserimento nel contesto ambientale delle attività proposte e integrazione con le altre realtà, associazioni, enti territoriali e sovra territoriali a livello metropolitano	3
4	organizzazione e struttura della Società/Associazione con riferimento al numero di allenatori in possesso di certificazioni federali	2

A ciascuno degli elementi della precedente tabella è attribuito un coefficiente variabile da 0 a 1 da parte di ciascun commissario, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0,2
Offerta non presente/non pertinente	0

Successivamente la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La media ottenuta viene moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile (peso) di ogni singolo criterio, determinando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per il criterio in esame. Viene utilizzato, allo scopo, il programma excel, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

18.3 Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra offerta tecnica ed offerta economica, se nell'offerta tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (80 punti), tale punteggio viene riparametrato. La C.d. "riparametrazione" si applica proporzionalmente ai punteggi attribuiti ai singoli coefficienti.

18.4 Clausola di sbarramento

La commissione non procede alla valutazione dei criteri quantitativi, qualora il concorrente non raggiunga il **punteggio minimo di 48 punti**.

18.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Al concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale sul canone annuo posto a base d'asta pari a € 29.707,00 oltre I.V.A., sarà attribuito un punteggio determinato in applicazione della seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_o}{P_{\max}}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{\max} = Prezzo più alto offerto in gara

La proposta di aggiudicazione sarà formulata in favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse la parità assoluta, si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 - VERIFICA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno 18.07.2022 alle ore 11.00, presso l'ufficio sport in Piazza Leonardo da Vinci 1 nel Comune di Basiglio, la stazione appaltante dichiarerà aperta la gara dando riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti e procederà, in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti e potrà, in caso di riscontrata mancanza, incompletezza o irregolarità della medesima, escludere dalla gara qualsiasi Concorrente senza che l'escluso possa reclamare indennità di sorta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con l'obbligo di motivazione, i Concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti; ad aprire le offerte tecniche prodotte dai concorrenti ammessi e procederà a un controllo formale di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto nel bando di gara.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice esaminerà le offerte tecniche e attribuirà i punteggi con il metodo precedentemente descritto.

La Stazione Appaltante, nel giorno che verrà indicato tramite piattaforma, procederà in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi e alla lettura, ad alta voce, delle offerte medesime;
- a escludere i concorrenti la cui offerta sia prodotta difformemente alle modalità di presentazione e sottoscrizione sopra descritte;
- a calcolare il punteggio di ciascuna offerta economica ammessa mediante il criterio precedentemente descritto;
- a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa sommando, per ciascun concorrente, i punteggi totali attribuiti all'offerta tecnica e quelli attribuiti all'offerta economica. I lavori saranno aggiudicati al candidato che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo sulla base della graduatoria finale delle offerte. Si precisa che si procederà anche in caso di unica offerta valida se ritenuta conveniente ovvero ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto. A parità di punteggio finale, l'aggiudicazione sarà decisa mediante sorteggio.

Il verbale delle attività svolte sarà elaborato in automatico dal sistema Sintel.

Le offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse a sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile da alcuno (personale e amministratori del Comune, commissione di gara, ARIA S.p.A., altri concorrenti, terzi).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, di cui uno esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (tenuto conto di quanto affermato dal Consiglio di Stato, sezione V 1 1/12/2017 n. 5830: "Non è, in particolare, necessario che l'esperienza professionale di ciascun componente copra tutti gli aspetti oggetto

della gara, potendosi le professionalità dei vari membri integrare reciprocamente, in modo da completare ed arricchire il patrimonio di cognizioni della Commissione, purché idoneo, nel suo insieme, ad esprimere le necessarie valutazioni di natura complessa, composita ed eterogenea"). In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Successivamente, la stazione appaltante procederà, eventualmente nella medesima seduta pubblica di cui al punto 19, all'apertura (sblocco) delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente disciplinare.

Una volta assegnati i punteggi, la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.

In seduta pubblica, la commissione procederà alla proclamazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Il Responsabile della Sezione Gare, su indicazione della commissione, inserirà sul sistema SINTEL il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica di ciascun concorrente.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la stazione appaltante procederà all'apertura (sblocco) delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase, al fine di permettere alla commissione la visione delle stesse e la relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Il sistema SINTEL attribuirà automaticamente l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice,

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

SIN TEL dà evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del Codice e presenta la classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica e si procederà secondo quanto indicato al successivo punto

22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, oppure inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice (ove il numero delle offerte ammesse sia almeno pari a tre) e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad

individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Comune-stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora non siano già state fornite insieme all'offerta, a titolo collaborativo, le spiegazioni dal concorrente primo in graduatoria, la stazione appaltante richiede al concorrente, tramite la funzionalità SINTEL "Comunicazioni della procedura" la presentazione, per iscritto, di tali spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la stazione appaltante formulerà, sul sistema SINTEL, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto. L'organo competente per l'approvazione della proposta di aggiudicazione è il Responsabile/RUP.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre alla stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione: garanzia definitiva (da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice), dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi, polizza/e di cui al capitolato per le somme assicurate/massimali ivi indicati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro sessanta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato nella forma prevista dalla Determinazione a contrarre e/o nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 1 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario il versamento dell'imposta di bollo, oltre interessi e sanzioni, che dovesse risultare dovuta in relazione agli atti della procedura (domanda di partecipazione, offerta economica).

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice. Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, 11° periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di: - procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;

- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali - art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Basiglio si appresta a eseguire, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Basiglio, quale stazione appaltante, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016).

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati,
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE) Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

1. soggetti esterni, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
2. altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
3. ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);

4. Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
5. Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Basiglio e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15)
- il diritto di rettifica (articolo 16)
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17)
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18)
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- il diritto di opposizione (articolo 21).

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Basiglio con sede in piazza Leonardo da Vinci n. 1.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Basiglio ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: amministrazione@bgtech.it.

Per quanto non menzionato nella presente informativa, si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Cristina Toselli